

# Erasmus+ 2025/26

## Informationsveranstaltung

## Inhalt



- Förderbedingungen für Erasmus+
- Partnerschaften
- Fördersätze
- Reiskostenpauschale und TOP UPs

### Erasmus zum Studium

- Zeitplan
- Bewerbung und Ablauf
- Learning Agreement

### Erasmus zum Praktikum

- Stellenmarkt und Ablauf

## Erasmus+

### Förderbedingungen



#### Gefördert werden:

- Studienaufenthalte an Erasmus Partnerhochschulen
- Praktika in EU-Ländern bzw. Erasmus Teilnehmerländern (inkl. Türkei)

#### Aufenthaltsdauer:

- Studium: min. 2 Monate (60 Tage) – max. 12 Monate (360 Tage)
- Praktikum: min. 2 Monate (60 Tage) – max. 12 Monate (360 Tage)
- Förderung insgesamt bis zu 12 Monate pro Studienzyklus
  - Beispiel 1 : 2 x 5 Monate Auslandsstudium + 2 Monate Praktikum
  - Beispiel 2: 9 Monate Praktikum + 3 Monate Auslandsstudium

Webseite  
beachten!

## Erasmus+

### Partnerschaften



#### Weltweite Hochschulkontakte über Webseite finden:

<https://www.fh-dortmund.de/international/internationale-projekte/weltweite-hochschulkontakte.php>

- Nach Studienrichtung und Studienjahr filtern
- Kurze Erfahrungsberichte können auch eingesehen werden
- Intranetseiten der Fachbereiche beachten, Bsp. Design:

<https://fhdo-design.de/de/internationales/partnerhochschulen>

## ERASMUS+

### Fördersätze



Länderkategorie	Studienaufenthalt (Förderhöhe/Tag)	Praktikum (Förderhöhe/Tag)
1	20 € (2.200 € max.)	25 € (3.250 € max.)
2 + 3	18 € (1.980 € max.)	23 € (2.990 € max.)
BIP/ Kurzzeit	79€/ Tag	

- 1 (höhere Lebenshaltungskosten): Belgien, Dänemark, Deutschland, Finnland, **Frankreich**, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, **Niederlande**, Norwegen, **Österreich**, Schweden
  - 2 (mittlere Lebenshaltungskosten): Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, **Spanien**, Tschechien, Zypern
  - 3 (niedrigere Lebenshaltungskosten): Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, **Polen**, Rumänien, Serbien, **Türkei**, Ungarn
- Zurzeit **maximale Förderdauer 110 Tage (Studium)/130 Tage (Praktikum)**

## ERASMUS+

Reisekostenpauschale (unter Vorbehalt)

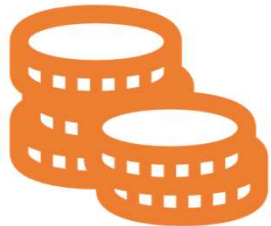


Distanz	Umweltfreundliches Reisen	Herkömmliches Reisen
<100km	56 €	28 €
100-499 km	285 €	211 €
500-1999 km	417 €	309 €
2000-2999 km	535 €	395 €

- Umweltfreundliches Reisen: Zug, Bus, Schiff, Fahrgemeinschaft
- Belege müssen aufbewahrt werden, um evtl. Prüfung zu bestehen

## Erasmus+

### Top Ups



#### Zusatzförderung:

- Studierende mit einer Behinderung oder chronischer Erkrankung
- Studierende mit Kind/ern
- „fewer opportunities“: Studierende aus nicht akademischem Elternhaus (nicht studiert, keinen Meister)
- erwerbstätige Studierende (bitte Verträge und Abrechnungen einreichen)

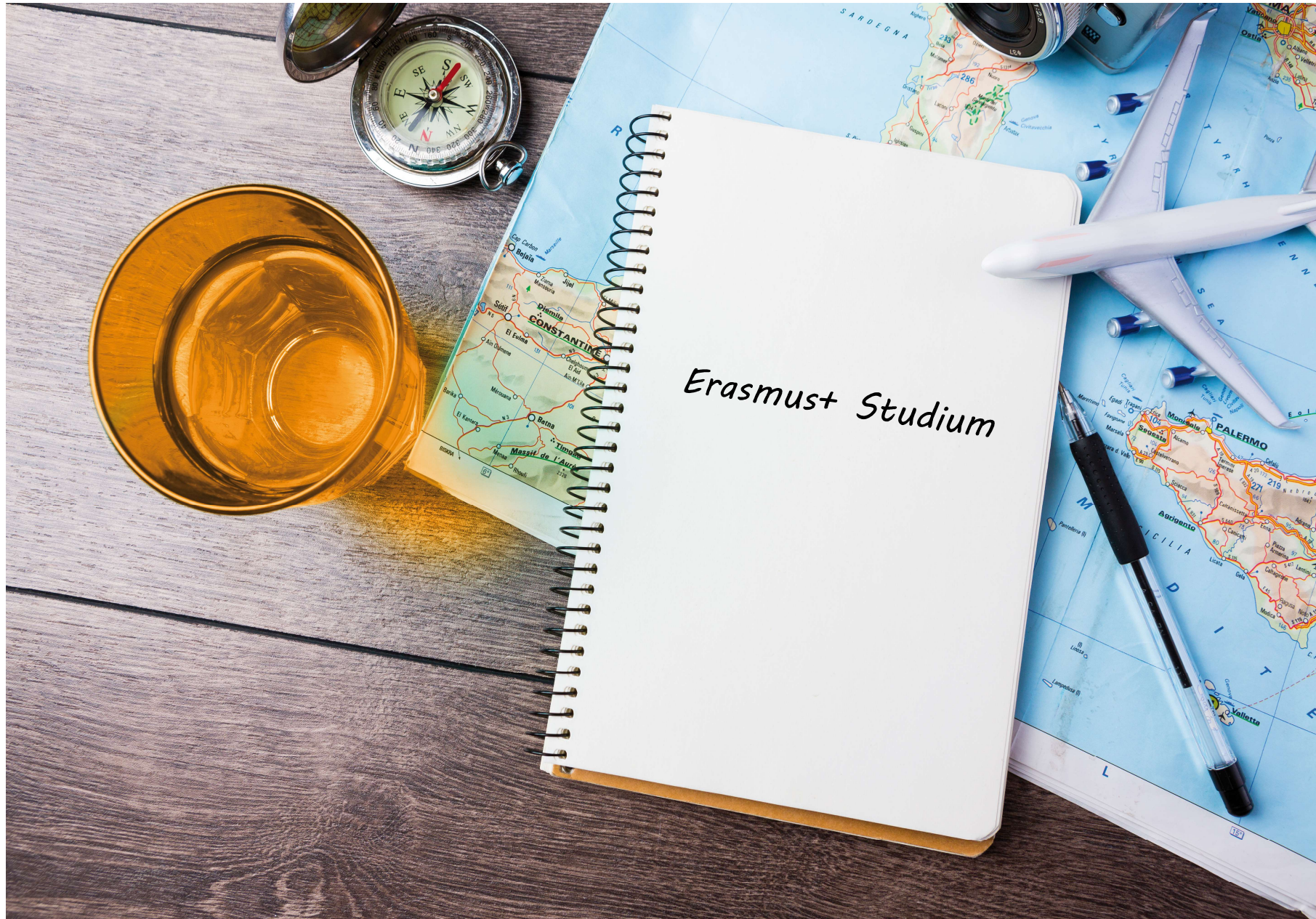
= zusätzlich ca. **250 €/ Monat**

(bei mehreren Kriterien gleichzeitig, nur einmal anwendbar)

- Alle Top Ups müssen durch eine eidesstattliche Erklärung vor der Abreise versichert werden

Fachhochschule  
Dortmund

University of Applied Sciences and Arts





# Zeitplan

Vom 15. Nov.  
bis 1. März

- **Bewerbung**  
Fachbereich &  
Mobility Online

Mai

- Bewerbung  
an der  
Gasthoch-  
schule

Vom 01.  
Juni  
bis 1. Sept.

- Bewerbung  
Restplätze  
SoSe

April

- Nominierung  
an Gast-  
hochschule

Mai/Juni

- Learning  
Agreement

Aug/Sept/  
Okt

- Beginn WiSe  
an Gast-  
hochschule

## Erasmus+ Studium

### Bewerbung & Ablauf



- Vorab Klärung des Platzes am Fachbereich
- **Bewerbung** für Förderung über:  
<https://www.fh-dortmund.de/international/foerderprogramme/erasmus/erasmus-studium.php>
- **Registrierung** im Mobility Online Portal
- **Immatrikulationsbescheinigung** hochladen
- Frist: 1. März (Nachnominierungsfrist SoSe: 1. September)
- Nominierungen an der Gasthochschule durch das IO

- WiSe: **April** / SoSe: **Oktober**

# Bewerbungsformular Mobility Online

Application for a student exchange  
for exchange program Erasmus+ (SMS)

Fachhochschule  
Dortmund  
University of Applied Sciences and Arts

All fields marked with (\*) must be completed.

- Application data
- Personal Data
- Details of course of studies
- Details of the planned study abroad
- Consent

### Application data

Type of application \*

Incomings  Outgoings

Type of person \*

Students/Trainees  Teachers

Exchange programme \*

Erasmus+ (SMS) ▼

Academic year \*

2024/2025 ▼

Semester \*

WiSe 2024/25 ▼

powered by  
**MOBILITY-ONLINE**

Cancel application Continue

## Erasmus+ Studium

### Bewerbung & Ablauf



#### Vor der Abreise:

- Möglichkeit zur Sprachvorbereitung (Test zurzeit ausgesetzt)  
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>
- **Bewerbung** an der Gasthochschule
- **Learning Agreement** besprechen und über Mobility Online erstellen
- **Letter of Acceptance** hochladen
- **Grant Agreement** unterschreiben und per E-Mail einreichen

## Erasmus+ Studium

### Das Learning Agreement



- **Vereinbarung** zwischen dem Studierenden, der FH Dortmund und der Partnerhochschule zu Anerkennungszwecken
- **Muss vor Antritt des Auslandsstudiensemesters abgeschlossen sein** (mit Unterzeichnung von allen drei Parteien)
- **Entweder Fächer wählen, die ersetzen oder ergänzen (Pflichtsemester)**
  - Kurskatalog der Partnerhochschule durchlesen
  - Die Kurse mit Auslands- bzw. Länderbeauftragte besprechen
- **Änderungen** nur möglich nach dem Aufenthaltsbeginn (Change of Learning Agreement), innerhalb der ersten 3 Wochen
- Mindestens **20 ECTS-Leistungspunkte** erwerben (Prüfungsordnung prüfen)

# Digitales Learning Agreement

Learning Agreement: TestOUT, Amina

Allgemeine Informationen					
Student	Nachname(n)	Vorname(n)	Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht
	TestOUT	Amina	22.02.2002	DE	Weiblich
	ESI urn:chac:personalUniqueCode:int:esi:fh-dortmund.de:1409610		Study cycle Bachelor-Studium noch n...	Studierrichtung (ISCED) 041	Studierrichtung (Ergänzung) Business and administration
Sendende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	FACHHOCHSCHULE DO...	Fachbereich Wirtschaft	D DORTMUN02	Deutschland	Pia Becker; pia.becker@fh-dortmund.de;
Empfangende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	ALBERT-LUDWIGS-UNIV...	-	D FREIBUR01	Deutschland	Contact person or email of contact person from receiving HEI is empty. Please get in contact with responsible person!
Das Niveau in der Sprache it [hier die Haupt-Unterrichtssprache angeben] welches der Student bereits beherrscht oder beherrschen wird bis zum Start des Aufenthalts ist: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input checked="" type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Muttersprache <input type="checkbox"/>					
Typ der Mobilität und geschätzte Dauer					
Typ der Mobilität			Geschätzte Dauer (Muss von der empfangenden Institution bestätigt werden)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semester [X] / Virtuelle Komponenten (wenn zutreffend) []</li> <li>Blended mobility with short-term physical mobility []</li> <li>Short-term doctoral mobility [] / Virtuelle Komponenten (wenn zutreffend) []</li> </ul>			Geplante Dauer der physischen Mobilität: <ul style="list-style-type: none"> <li>von [Tag (optional)/Monat/Jahr] 01/04/2023</li> <li>bis [Tag (optional)/Monat/Jahr] 30/09/2023</li> </ul>		
Studienprogramm bei der Empfangenden Institution					
Mobilitätstyp: Semester					
Tabelle A	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Empfangenden Institution vergeben werden nach erfolgreichem Abschluss	
	89HZQ	Test	2/2	4,00	
	HJ99	Testing	2/2	7,00	
	R2D2	Test New	2/2	7,00	
	P/2008	Test III	2/2	5,00	
				Gesamt: 23,00	
Anerkennung bei der Sendenden Institution					

## Erasmus+ Studium

### Bewerbung & Ablauf



#### Während des Aufenthalts:

- **Confirmation of Registration:** erste Förderrate (70%)
- ggf. **Change of Learning Agreement** (bis max. 3 Wochen nach Antritt)
- ggf. **Verlängerungsantrag** (bis max. 1 Monate vor ursprünglichem Aufenthaltssende)



## Erasmus+ Studium

### Bewerbung & Ablauf

#### Nach der Rückkehr:

- **Confirmation of stay**
- **Transcript of Records** im IO zur Notenumrechnung einreichen
- **Antrag auf Anerkennung** im Studienbüro stellen
- **Fragebogen Mobility Online** ausfüllen, **EU-Fragebogen** (Aufforderung per Mail – zurzeit ausgesetzt) einreichen
- **Letzte Förderrate (30%)**: nach Eingang aller Dokumente und Erfüllung der Berichtspflicht



# Workflow Mobility Online

Sprache auf Deutsch  
einstellen, damit alle  
gelbe Hilfekästen zu  
sehen sind!

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am
Digital Learning Agreement von allen Seiten bestätigt	<input type="checkbox"/>	
Abbruch des Austauschprogramms bzw. des Bewerbungsprozesses (irreversibel)	<input type="checkbox"/>	
<b>Vor der Mobilität - persönlichen Angaben</b>		
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2023
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2023
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2023
Bewerbung formell geprüft durch FH Dortmund	<input checked="" type="checkbox"/>	11.09.2023
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	03.03.2020
Bewerbung formell geprüft	<input checked="" type="checkbox"/>	11.09.2023
<b>Before the mobility - DLA / Upload documents</b>		
<p><b>Die Absolvierung des Sprachtests ist Pflicht!</b> Der Link zum Online-Test wird Ihnen direkt per E-Mail von OLS zugeschickt. Im SoSe wird der Link ca. im Mai versandt,</p>		
Online Sprachtest durchgeführt	<input checked="" type="checkbox"/>	23.10.2023
<p>Bitte laden Sie hier Ihren aktuellen Notenspiegel aus HISinOne als pdf hoch. Er wird zum Abgleich mit den gewählten Fächern benötigt.</p>		
„Transcript of Records“ hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	23.10.2023
<p>Nachdem Sie bei der Gasthochschule nominiert wurden und dort den Bewerbungsprozess durchlaufen haben, laden Sie hier die Bes... Die Informationen erhalten Sie idealerweise von der Gasthochschule oder finden Sie auf der Homepage (bitte beachten Sie, dass die ...</p>		
Modulhandbuch der Gasthochschule hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2023
<p><b>Zur Erfassung der Kurse:</b> Auf <b>"Weitere Lehrveranstaltung erfassen"</b> klicken. <b>Oben</b> wird die Veranstaltung an der Gasthochschule eingetragen, jede geplante <b>Unten</b> darunter erfolgt die Angabe für welche Veranstaltung diese in Dortmund anerkannt werden soll. (ECTS entsprechen nicht zw...</p> <p><b>Wichtige Hinweise:</b> 1) das Feld "Lehrveranstaltungsnummer" muss immer ausgefüllt werden. 2) Wenn Sie im Rahmen eines Mobilitätsfensters (verpflichtendes Semester) ins Ausland gehen, tragen Sie "Mobility Window" als L...</p>		

Anzeige abbrechen

Fachhochschule  
Dortmund

University of Applied Sciences and Arts



## Erasmus+ Praktikum

### Stellenmarkt



[www.fh-dortmund.de/stellenmarkt](http://www.fh-dortmund.de/stellenmarkt)

- Kooperation der Fachhochschule Dortmund mit JobTeaser
- Studierende finden hier studienbegleitende Tätigkeiten mit und ohne Fachbezug, Praktikumsstellen im In- und Ausland, Bachelor- oder Masterarbeitsthemen sowie Absolvent\*innen-Stellen
- Aufbau einer Plattform mit Erfahrungsberichten zu Praktika

## Erasmus+ Praktikum

### Rahmenbedingungen



- feste **Zusage** für Praktikumsstelle zum Zeitpunkt der Bewerbung
- Vergütung Praktikum < 1.000€
- nicht für Praktika in EU-Institutionen, diplomat. Vertretungen des Heimatlandes und Organisationen, die EU-Programme verwalten
- **Vollzeit**-Praktikum
- ausreichender Versicherungsschutz (Kranken-, Unfall- und Haftpflicht) am Arbeitsplatz
- **Graduierten-Praktika** (auch zw. BA u MA): bei Bewerbung immatrikuliert; bis 1 Jahr nach Studienabschluss beendet

## Erasmus+ Praktikum

### Bewerbung & Ablauf



- Registrierung über [Mobility Online](#)
- **Learning Agreement for Traineeship**  
Unterschrift von Praktikumsstelle & Fachbereich
- **Praktikumsvertrag** hochladen
- spätestens 4 Wochen vor Praktikumsbeginn vollst. Bewerbung (Mobility Online)
- **Grant Agreement**
- danach: Abschlussbescheinigung und qualifiziertes **Arbeitszeugnis; Erfahrungsbericht**

Webseite  
beachten!

## Auslandsbeauftragte der Fachbereiche

---

FB Architektur	<b>Prof. Dr. Schultz-Fölsing</b>
FB Design	<b>Marcel Knuth</b>
FB Elektrotechnik	<b>Prof. Dr.-Ing. Yan Liu</b>
FB Informationstechnik	<b>Prof. Dr. Björn Schäfer</b>
FB Informatik	<b>Prof. Dr. Sonja Kuhnt</b>
FB Maschinenbau	<b>Dr. Carolin Pooch</b>
FB Angewandte Sozialwissenschaften	<b>Prof. Dr. Michael Boecker</b>
FB Wirtschaft	<b>Prof. Dr. Sabine Kiunke/ Gerrida Vorster (LAs)</b>

---

## Sprechstunden | Kontakt

### International Office

Julia Klein  
Beratung Erasmus  
Studium/Praktikum  
Josef-von-Fraunhofer Straße 23,  
Raum 1.51

**E-Mail:**

[julia.klein@fh-dortmund.de](mailto:julia.klein@fh-dortmund.de)  
[erasmus@fh-dortmund.de](mailto:erasmus@fh-dortmund.de)

**Tel:** 0231/9112-9231

**Sprechzeiten:**

telefonisch Mo-Do 8:30-14:30 Uhr

### International Office

Louise Braunschweig  
Erstberatung Auslandssemester

Josef-von-Fraunhofer Straße 23,  
Raum 1.51

**E-Mail:**

[louise.braunschweig@fh-dortmund.de](mailto:louise.braunschweig@fh-dortmund.de)

**Tel:** 0231/9112-9288

**Sprechzeiten:**

Di, Mi: 9:00 – 12:00 Uhr