

Fachhochschule Dortmund
Studienbüro
Postfach 10 50 18
44047 Dortmund

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift

Name:	Straße:
Vorname:	Postleitzahl, Wohnort:
Geburtsdatum:	Studiengang:
Telefonnummer:	Matrikelnummer:
E-Mail:	Datum des Kolloquiums:

Diplom-Prüfungszeugnis	Diplom-Urkunde
Bachelor-Prüfungszeugnis	Bachelor-Urkunde
Master-Prüfungszeugnis	Master-Urkunde
Diploma Supplement	Urkunde staatliche Anerkennung

Zur vereinfachten Bearbeitung habe ich eine Kopie der Erstaussfertigung des Prüfungszeugnisses, der Urkunde bzw. des Diploma Supplements beigelegt.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass das Original des o. a. Dokumentes unauffindbar ist/zerstört wurde. Ich verpflichte mich, das Original sowie alle Ausfertigungen, Zweitschriften oder beglaubigten Kopien im Falle des Wiederfindens unverzüglich an das Studienbüro der Fachhochschule Dortmund zu senden.

Mir ist bekannt, dass die Originalurkunde durch die Ausstellung einer Zweitschrift ihre Gültigkeit verliert und dass ich gemäß § 52 S. 2 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen zur Herausgabe der Originale verpflichtet bin.

Nach Information über die entsprechende Bankverbindung der Fachhochschule Dortmund, werde ich die Verwaltungsgebühr von 25,00 Euro (für jede gewünschte Zweitschrift) unverzüglich überweisen.

Datum

Unterschrift